



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio III- Relazioni Sindacali

Alle Organizzazioni Sindacali del personale del
Comparto Funzioni Centrali

Alle Organizzazioni Sindacali del personale non dirigente del
Corpo di Polizia Penitenziaria

Alle Organizzazioni Sindacali del personale dell'Area Negoziale del
Corpo di Polizia Penitenziaria

LORO SEDI

OGGETTO: Ricognizione di disponibilità per l'urgente individuazione di n. 1
Funzionario per le esigenze dell'Ufficio I - Affari generali della Direzione
Generale del Personale.

Per opportuna conoscenza, si trasmette la nota GDAP 0035087.ID del
22.09.2026 di questa Direzione Generale, relativa alla ricognizione di disponibilità
richiamata in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale



Alle Direzioni Generali

e, per conoscenza

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale e del
coordinamento interistituzionale

All'Ufficio I – Affari generali
della Direzione Generale del Personale

OGGETTO: *ricognizione di disponibilità per l'urgente individuazione di n. 1 Funzionario per le esigenze dell'Ufficio I – Affari generali della Direzione Generale del Personale.*

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in servizio presso codeste articolazioni generali e presso gli Uffici del Capo del Dipartimento, sentito il Capo del Dipartimento, è indetta, per urgenti esigenze di questa Direzione Generale del Personale, una ricognizione di disponibilità finalizzata ad individuare n. 1 unità di personale, con livello di Funzionario, indifferentemente appartenente al Comparto Funzioni Centrali ovvero al Corpo di polizia penitenziaria, da impiegare presso l'Ufficio I – Affari generali con posizione di Responsabile di Sezione.

Per la tipologia dell'incarico da ricoprire, focalizzato sulla trattazione degli affari generali della Direzione Generale e della conseguente funzione di coordinamento tra diverse articolazioni, verranno, prevalentemente, valutati, oltre ai titoli di studio, con preferenza per una formazione giuridico-amministrativa, i seguenti elementi, requisiti e competenze:

- pregressi incarichi;
- conoscenza dell'organizzazione centrale e territoriale del DAP;
- capacità dialettiche e competenze linguistiche e relazionali;
- capacità di lavoro in *team* e attitudine al *problem solving*;
- disponibilità al lavoro in presenza e all'espletamento di orario straordinario, quando necessario;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Direzione Generale del Personale

- motivazione all'assunzione dell'incarico e all'implementazione delle conoscenze e delle competenze.

Il personale interessato potrà inoltrare la **domanda** (secondo modello in allegato), corredandola di una **breve presentazione** (di sé, del proprio percorso formativo e professionale e con contenuti motivazionali) e di un **curriculum aggiornato**, il tutto da inviare, per il tramite delle Segreterie, alla Direzione Generale del Personale, Ufficio I – *Affari generali*, prot.dgp.dap@giustiziacerit.it, entro e non oltre il giorno **1 ottobre 2026**.

Il Direttore dell'Ufficio I – *Affari generali* effettuerà una prima valutazione delle domande pervenute e, per i profili di maggior interesse, programmerà un colloquio finalizzato ad un maggiore conoscenza dei candidati, se necessario anche con collegamento da remoto. Gli esiti degli step di valutazione verranno sottoposti al vaglio dello scrivente Direttore Generale per le successive determinazioni.

La presente ricognizione non impegna, in alcun modo, l'Amministrazione nei confronti dei candidati, né in termini di valutazione comparativa, né di positiva definizione del procedimento, potendosi lo stesso concludere anche negativamente, pur in presenza di candidature presentate nei termini.

Nel ringraziare per la consueta, fattiva collaborazione, si raccomanda la massima diffusione tra tutto il personale in servizio presso codeste articolazioni, pur in posizione di distacco e anche assente a qualsiasi titolo.

L'Ufficio I – *Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale* vorrà diramare la presente nota a tutte le articolazioni di Staff.

IL DIRETTORE GENERALE

Rita Monica Russo