



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro sedi

OGGETTO: Interpello per l'assegnazione di personale del Corpo di polizia penitenziaria dei ruoli non Direttivi presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio III – Attività Ispettiva e di Controllo, ai sensi del P.C.D. 14-10-21

Per opportuna informativa si trasmette a codeste segreterie la nota GDAP-0269558.U datata 05 luglio 2023 della Direzione Generale del Personale relativa alla materia richiamata in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Ida Del Grosso



m_dg.GDAP.05/07/2023.0269558.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE .

Alle Direzioni Generali
SEDE

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
ROMA

Ai Centri per la Giustizia Minorile
LORO SEDI

Agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali
SEDE

Al S.A.D.A.V.
SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: Interpello per l'assegnazione di personale del Corpo di polizia penitenziaria dei ruoli non Direttivi presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio III – Attività Ispettiva e di Controllo, ai sensi del P.C.D. 14 ottobre 2021, recante "criteri per il trasferimento e l'assegnazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli Agenti-Assistenti, Sovrintendenti e Ispettori presso le articolazioni centrali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, la Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, le Scuole di Formazione, gli Istituti di Istruzione, i Provveditorati Regionali e i Centri per la Giustizia Minorile".



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Il presente interpello è indetto al fine di soddisfare la richiesta dell'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio III Attività Ispettiva e di Controllo di implementazione delle risorse umane di quella articolazione Dipartimentale.

La richiesta è motivata dal fatto che, alcune unità sono venute meno a seguito di mobilità verso altre sedi *intra* ed *extra moenia* in esito a procedure di interpello, ed altre per conseguimento di qualifiche superiori con conseguente assegnazione ad altre sedi.

Tali defezioni hanno determinato pesanti ricadute sull'operatività delle diverse sezioni del predetto Ufficio.

Tanto premesso, in conformità delle indicazioni del Signor Capo del Dipartimento che ha disposto procedersi nell'immediato **per n.5 unità**, si indice il presente interpello rivolto al personale dei ruoli non direttivi (Agenti/assistenti, Sovrintendenti ed Ispettori) per il trasferimento presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio III Attività Ispettiva e di Controllo.

Gli Uffici in indirizzo sono pertanto invitati a dare urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese Scuole di Formazione ed Istituti d'Istruzione), del presente interpello, rivolto, lo si ribadisce, al personale del Corpo di polizia penitenziaria dei ruoli non direttivi.

Il presente interpello è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili

L'interpello si espletterà secondo i criteri previsti dal provvedimento del Capo del Dipartimento 14 ottobre 2021 in oggetto evidenziato e per ciascuno dei ruoli non direttivi verranno formate distinte graduatorie.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 25-7-2023.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nei ruoli Agenti/Assistenti, Sovrintendenti ed Ispettori a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato (Allegato n. 1)** nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento e stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante.
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo in sedi per adulti e distaccato presso Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore 24,00 del giorno 31-7-2023.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare aggiornato, **entro il 04.08.2023** ai competenti Provveditorati Regionali, ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale - Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria - stanza 137 - piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al Provveditorato, al C.G.M. o all'U.I.E.P.E., firmata dal dirigente dell'Ufficio o Servizio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato allegato, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (PRAP.CGM o UIEPE) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, da inviarsi all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Massimo Parisi





MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del personale
Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Interpello per l'impiego presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio III – attività Ispettiva e di Controllo

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____
Il _____, arruolato il _____, mat. la min. le n. _____
in servizio presso _____ con la Qualifica di _____

Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G. _____ del _____
per l'impiego presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Ufficio del Capo del
Dipartimento – Ufficio III Attività Ispettiva e di Controllo.

NOTE: _____

Data GG MM AA FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE
