



# *Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile*

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE  
PER LA CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA E LA BASILICATA  
SEDE CENTRALE DI NAPOLI

via Marchese Campodisola, 21, 80133 - Napoli  
pec: [ooopp.na-contratti@pec.mit.gov.it](mailto:ooopp.na-contratti@pec.mit.gov.it)  
pec protocollo: [aoo.prna@pec.mit.gov.it](mailto:aoo.prna@pec.mit.gov.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta espletata in modalità telematica per l'affidamento dei lavori di restauro, risanamento conservativo ed adeguamento funzionale dell'edificio demaniale in uso alla Scuola di Formazione e Aggiornamento della Polizia Penitenziaria – Via Università n. 93, Portici (NA) - Manutentore Unico art. 12, comma 3, lett. a), Legge 111/2011  
Fondi dell'Agazia del Demanio PG 2015 – Cod Int. 8421.  
CIG: 9226268D33 - CUP: D76D17000170001  
Data espletamento gara: 27/09/2022 ore 09:30

## 1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 12, comma 5, D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni, in legge n. 111 del 15/07/2011, ha assunto il ruolo centrale di committenza per l'individuazione degli operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di cui alle lettere a) e b) comma 2 del riferito art. 12, che si renderanno necessari sugli immobili in uso alle amministrazioni dello Stato e che rientrano nell'ambito del Sistema accentrato delle manutenzioni, c.d. Manutentore Unico; In data 19/12/2012 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra l'Agenzia del demanio ed il MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) per il coordinamento delle attività necessarie per realizzare il sistema accentrato delle manutenzioni;

In data 08.03.2016 è stata stipulata tra l'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Campania e il Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania, Molise, Puglia e Basilicata, la Convenzione Quadro n. 7801 con la quale sono state formalizzate le modalità di espletamento delle attività tecniche ed amministrative di competenza del Provveditorato in ordine all'esecuzione degli interventi manutentivi, previsti dal Piano Generale per l'anno 2015;

Tra gli interventi per l'anno 2015 sono stati previsti con il n. intervento 8421 gli interventi di manutenzione straordinaria all'edificio demaniale sede della Scuola di Formazione ed Aggiornamento della Polizia Penitenziaria, sito in via Università n. 93 - Portici NA - Lavori di restauro, risanamento conservativo ed adeguamento funzionale dell'edificio denominato Palazzo Valle;

In ottemperanza alla predetta Convenzione Quadro n. 7801, ed al fine dell'indizione della procedura di gara, con Decreto Provveditoriale, n. 301 del 05.07.2022, successivamente integrato dalla Determina a Contrarre n. 12704 del 08.07.2022, sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento della manutenzione straordinaria per i "Lavori di restauro, risanamento conservativo ed adeguamento funzionale dell'edificio demaniale sito in Portici- NA- Via Università n. 93 in uso alla Scuola di Formazione e aggiornamento del personale della Polizia Penitenziaria". PG 2015-Cod int n. 8421 e questo Istituto, è stato autorizzato all'espletamento della procedura.

L'affidamento dei lavori avverrà mediante procedura aperta, con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., di seguito richiamato, per brevità Codice.

La procedura di gara verrà espletata con le modalità disciplinate nei successivi paragrafi in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata in seguito "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/Porta-leAppalti/it/homepage.wp>

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Portici (NA) codice NUTS ITF33 - Codice CIG 9226268D33.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. ing. Michele Cavretti, funzionario del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania, Molise, Puglia e Basilicata, sede Centrale di Napoli.

Il Responsabile del procedimento della SUA ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dott. Antonio Riccardi, funzionario del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania -Molise - Puglia - Basilicata

Il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Progetto esecutivo - verificato in data 17.03.2022 e validato in data 29.03.2022.

La documentazione di gara è disponibile on line sulla Piattaforma raggiungibile attraverso il link pubblicato sul Portale Amministrazione Trasparente del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili raggiungibile inserendo il codice CIG al link [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html)

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura con la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento della SUA, mediante le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma, da inoltrare – pena l'inammissibilità - almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Resta inteso che i quesiti di natura amministrativa potranno essere posti solo con riferimento ad eventuali aspetti non chiari delle norme di gara e non per chiarimenti relativi all'applicazione della normativa vigente o alle modalità di partecipazione (composizione RTI, subappalti, Categoria SOA e classifica, avvalimenti), la cui cognizione resta a carico del concorrente. Pertanto, non sarà data risposta a quesiti che non tengono conto di quanto sopra precisato.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e gli operatori economici relative alla presente procedura, comprese quelle successive all'aggiudicazione (*a titolo esemplificativo e non esaustivo: accessi agli atti, richiesta verbali, documenti, notizie etc.*), s'intendono validamente ed efficacemente effettuate solo qualora rese attraverso la Piattaforma; tale modalità ha valore di notifica.

È onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara poiché non potrà essere sollevata alcuna eccezione verso atti o comunicazioni pubblicati nelle suindicate modalità.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/postaelettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FINANZIAMENTO

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Categoria	Lavorazione	Classifica	Importo	Categoria
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	IV	€ 2.440.200,28	Prevalente
OG 11	Impianti tecnologici	IV	€ 2.322.997,16	Scorporata
OS2-A	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	I	€ 243.060,67	Scorporata

**Importo complessivo a base d'appalto:** € 5.006.258,11= di cui € 4.951.076,32= per lavori a misura soggetti a ribasso ed € 55.181,79= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione ha stimato presuntivamente in € 1.194.245,95= (24,121%).

A norma dell'articolo 29, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022, è prevista la revisione dei prezzi di cui all'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. La revisione dei prezzi è regolamentata dall'art. 2.26 del CSA.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
Lavori di restauro	45454100-5	P	€ 5.006.258,11

Al finanziamento del progetto esecutivo dei lavori di € 5.979.585,08, si farà fronte a valere sul Capitolo di bilancio 7753 (manutenzione straordinaria) previsto dall'Agenzia del demanio PG 2015, come in appresso indicato:

- per € 5.848.000,00 con i fondi dell'Intervento n. 8421/PG2015;
- per la restante parte di € 131.585,09, si provvederà con le economie risultanti dall'intervento Cod Int\_Prov 16043 "lavori manutenzione presso l'immobile sede della Questura di Avellino" - Intervento concluso - economie risultanti pari ad € 123.986,00; e dall'intervento Cod Int\_Prov 15786 "lavori manutenzione presso l'immobile sede della Polizia di Stato in via Monte di Dio in Napoli" - per il residuo importo per circa € 10.000,00 giusta nota Ag. Demanio n° 12730 del 28/06/2022.

### 4. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo di esecuzione dei lavori è fissato in giorni **730** (settecentotrenta) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare si distinguono le sottoindicate fattispecie:

### **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE - SOGGETTO)**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

### **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE-CONTRATTO).**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

### **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA OVVERO SIA SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OPPURE SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE.**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI RETE, LA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA ALLE GARE DEVE RISULTARE INDIVIDUATA NEL CONTRATTO DI RETE COME UNO DEGLI SCOPI STRATEGICI INCLUSI NEL PROGRAMMA COMUNE, MENTRE LA DURATA DELLO STESSO DOVRÀ ESSERE COMMISURATA AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'APPALTO (CFR. DETERMINAZIONE ANAC N. 3 DEL 23 APRILE 2013).**

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti all'RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso l'impresa presenta in gara i documenti indicati nel predetto articolo 186-bis della Legge Fallimentare.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono le cause ostative previste dall'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità stipulato tra questa Amministrazione e la Prefettura di Napoli costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale ha sede legale.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA

- c. Certificazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di qualificazione per la **categoria OG2 classifica IV (prevalente); Categoria OG 11 classifica IV (scorporabile, qualificazione obbligatoria); Categoria OS2-A classifica I (scorporabile)**, ovvero possesso della categoria OG2 classifica IV e della Categoria OG 11 classifica IV, con obbligo di subappalto della Categoria OS2-A ad impresa in possesso di tale qualificazione. Si applicano le vigenti disposizioni di cui all'art. 61, art. 92 e seguenti del DPR 207/2010 e s.m.i.
- d. Nel caso di consorzio, la consorziata esecutrice dei lavori, indicata dal medesimo Consorzio, ai sensi degli artt. 146, comma 1 e 148, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere in possesso della certificazione SOA per le categorie **OG2, Classifica IV e OS2A Classifica I**, (Cfr. Sentenza Consiglio di Stato, Sezione V, n. 403 del 16/01/2019).

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.3 SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ

- e. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati.

La comprova dei requisiti di cui alle lett. e) è fornita mediante presentazione del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità relativi alle norme UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da organismi di certificazione accreditati ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## 7.4 INDICAZIONI PER R.T.P., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice i soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei

consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al precedente punto 7.1, lettere a) e b), deve essere posseduto da:

- a, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b, ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Relativamente al requisito di cui al punto 7.2 lett. c) per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti, **di tipo orizzontale**, lo stesso dovrà essere posseduto nella misura minima del 40% dalla mandataria o da una impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Relativamente al requisito di cui al punto 7.2 lett. c) per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti, **di tipo verticale**, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara cui si concorre, devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

E' ammessa la partecipazione di associazioni di tipo misto.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al punto 7 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica organizzativa e di qualità, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante in conformità a quanto previsto all' art. 47, comma 2 del codice, modificato dal D.L n. 32 del 18.04.2019.
- c. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva



esistenza dei predetti requisiti incapo ai singoli consorziati in conformità a quanto previsto all' articolo 47, comma 2 bis del codice, modificato dal D.L n. 32 del 18.04.2019.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 146, comma 3, del Codice, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 89 del medesimo Codice, per le attività di cui alla certificazione SOA per le categorie OG2, Classifica IV e OG 11 Classifica IV.

Mentre per quanto attiene la Categoria **OS2A Classifica I** (4,86% dell'importo totale dei lavori), ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché a quanto indicato dall'elaborato progettuale titolato "Disciplina del subappalto". In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria** il cui soggetto garantito dovrà essere il **Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania, Molise, Puglia e Basilicata, sede centrale di Napoli**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 100.125,16=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita** da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito che nella fattispecie è il **Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania, Molise, Puglia e Basilicata, sede centrale di Napoli**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è prevista l'effettuazione di sopralluogo.

#### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://ooppcampaniaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpe> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma web [https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf);
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

**IL PLICO TELEMATICO PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DOVRÀ PERVENIRE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA RAGGIUNGIBILE DAL SITO <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 26/09/2022**

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti Sezioni digitali/plichi telematici:

- Sezione A – contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Sezione B – contenente OFFERTA TECNICA
- Sezione C – contenente OFFERTA TEMPO/ECONOMICA

**L'inserimento di elementi concernenti il prezzo o il tempo di esecuzione dei lavori in documenti non contenuti nella sezione dedicata all'offerta tempo/economica costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero accompagnata da traduzione asseverata.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, **PENA L'IRRICEVIBILITÀ**, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta tempo/economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in conformità agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta tempo/economica, possono essere sanate

attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa solo laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ▶ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ▶ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ▶ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ▶ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese.

## **15. CONTENUTO DELLA SEZIONE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo compilando l'allegato **MOD. A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Per l'assolvimento degli obblighi fiscali il concorrente effettuerà il versamento su Mod. F24, utilizzando il fac-simile allegato in piattaforma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- o nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- o nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile ed in particolare:
  - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - ▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- o scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- o scansione firmata digitalmente della procura.

Per i concorrenti non residenti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il **DGUE - MOD. B** di cui allo schema allegato alla Circolare 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma con le seguenti modalità operative.

**PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE.** Sezione redatta a cura dell'Amministrazione.

## **PARTE II – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliario, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. Contratto di avvalimento, originale o copia autentica, in virtù del quale l’ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti **e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario;
5. PASSOE dell’ausiliario.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, rispetto a quelle contenute nell’elaborato progettuale titolato “Disciplina del Subappalto”.

## **PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara con il **Mod. C** il possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5, lett. c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice. - cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

## **PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE**

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica organizzativa di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

## **PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI**

Il dichiarante/i sottoscrive il documento consapevole delle responsabilità previste dall’articolo 76 del D.P.R. 445/2000, attestando formalmente che le informazioni riportate nelle parti da II a IV sono veritiere e corrette.



## **IL DGUE DEVE ESSERE PRESENTATO:**

- ⇒ Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ⇒ Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ⇒ Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- ⇒ In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'allegato **MOD. C** con le quali:

- 1) Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) Indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) di non incorrere nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che le medesime condizioni di esclusione non sussistono per i soggetti indicati al suindicato punto 2;
- 4) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 5) remunerativa l'offerta economica presentata e di aver tenuto conto nella sua formulazione:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e dichiarare di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso all'Amministrazione delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale così come disposto dal D.lgs 50/2016 e dalla Legge 21/2016;
- 7) di aver preso piena e puntuale conoscenza del bando di gara, del presente disciplinare, del progetto posto a base di gara nonché delle risposte ai quesiti pubblicati sulla Piattaforma di e-procurement che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- 8) di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;

- 9) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Napoli, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 10) Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
- 11) Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'attuale gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 13) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23-5-1924, n. 827, i processi verbali di aggiudicazione delle amministrazioni dello Stato sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante e sono redatti in forma pubblica amministrativa e si impegna, pertanto, in caso di aggiudicazione, al pagamento alla S.U.A. degli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro;

**GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA DICHIARANO, ALTRESÌ:**

- 14) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 26 indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale e dichiarano di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata – **a pena di esclusione**– dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;**

- d) Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- e) Ricevuta versamento F24 di € 16,00.

### **15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

<b>16. CONTENUTO DELLA SEZIONE B – OFFERTA TECNICA</b>
--

La Sezione "B – Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione organizzativa dei lavori, che dovrà essere redatta in un documento formato A4, firmato digitalmente dal concorrente.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

n	Elementi di valutazione
C1	Qualità – Pregio tecnico
C2	Qualificazione ed esperienza
C3	Organizzazione
C4	Manutenzione

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La documentazione da produrre costituente l'“OFFERTA TECNICA” dovrà essere caricata dal concorrente sulla piattaforma informatica nella “Sezione OFFERTA TECNICA” secondo le seguenti modalità:

– **per ogni sub-elemento di valutazione**, a comprova della miglior offerta il concorrente dovrà redigere una relazione in formato .pdf ed allegare tutta la documentazione indicata in calce agli stessi (ad es. relazioni, schede tecniche, elaborati grafici, certificazioni, etc) predisposta nel rispetto dei limiti (n. di pagine, n. elaborati, dimensione pagine, ecc.) e delle indicazioni di cui al presente documento.

Per gli elementi di valutazione per i quali è stabilito che il Concorrente possa presentare documenti con un numero massimo di facciate e formato prestabilito, le facciate stesse dovranno essere numerate progressivamente (senza considerare eventuale copertina e sommario).

Quanto proposto in offerta sarà oggetto di specifica previsione in apposite clausole contrattuali. Il concorrente che si aggiudica la gara è tenuto ad eseguire i lavori, comprensivi delle migliorie proposte, al prezzo offerto.

I materiali, gli apprestamenti, gli allestimenti, le soluzioni organizzative e gestionali, proposte in sede di offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, costituiranno parte integrante del progetto e delle prestazioni di contratto.

Non saranno accettate dalla stazione appaltante successive variazioni.

**L'operatore economico che non intende consentire, in caso di accesso agli atti, l'ostensione dei propri elaborati tecnici, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

#### **17. CONTENUTO DELLA SEZIONE C – OFFERTA TEMPO-OFFERTA ECONOMICA**

**Per quanto attiene l'offerta Tempo** la sezione “C – Offerta Tempo/Economica” deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tempo predisposta sul modello generato dalla Piattaforma, che dovrà includere i seguenti elementi:

- **La riduzione**, espressa in giorni naturali e consecutivi, del tempo previsto per l'esecuzione dei lavori pari a **giorni 730 (settecentotrenta)** naturali e consecutivi. Tale riduzione non può essere superiore al **10% (73 giorni complessivi)** del tempo di esecuzione previsto nell'elaborato “Cronoprogramma delle attività”. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione riportata in lettere.
- **Cronoprogramma** delle attività;
- **Relazione esplicativa** e giustificativa delle tempistiche di svolgimento delle attività (**max 6 facciate formato A4**)

Non saranno considerate valide le proposte formulate in difformità con quanto sopra indicato; in tali casi il punteggio della Commissione, attribuito in relazione all'elemento di valutazione “Tempo” sarà pari a 0 (zero).

**Per quanto attiene l'Offerta Economica** la sezione "C – Offerta Tempo/Economica" contiene, a pena di esclusione, il modello generato dalla Piattaforma che dovrà includere i seguenti elementi:

a) **Indicazione della misura della percentuale di ribasso offerta**, espressa in cifre ed in lettere, sull'importo dei lavori posti a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, ossia € 4.951.076,32.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia il valore della quarta.

b) **l'indicazione dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) **l'indicazione dell'importo dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta tempo/economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1

In caso di contrasto tra l'indicazione del ribasso in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicata in lettere.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve - a pena di esclusione - essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta tempo/economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA TEMPO	5
OFFERTA ECONOMICA	25
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE				SUB-PESI	tipo	PESI Max	
ELEMENTI		SUB-ELEMENTI					
C1	Qualità Pregio tecnico	C.1.1	Qualità, efficienza energetica e sostenibilità ambientale	Proposte migliorative delle componenti edilizie: intonaci, pitture, finiture, pavimentazioni, massetti, isolamenti, impermeabilizzazioni, pareti divisorie, infissi, ecc. che consentano di incrementare la qualità, l'efficienza e la sostenibilità ambientale	18	D	45
		C.1.2	materiali componenti e prodotti	Proposte migliorative sulle componenti impiantistiche e di produzione energia rinnovabile che consentano di incrementare la qualità, l'efficienza energetica e la sostenibilità ambientale	18		
		C.1.3	Affidabilità e manutenibilità	Proposte migliorative sui materiali e sulle componenti edilizie ed impiantistiche che consentano di incrementare i target di affidabilità e manutenibilità;	9		
C2	Qualificazione ed esperienza	C.2.1	Certificazioni possedute Sistemi di gestione	ISO 14001 (sistema di gestione ambientale)	0,5	T	2
				ISO 50001 (Sistemi di gestione dell'energia)	0,5		
				BS OHSAS 18001 o ISO 45001 (Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro)	0,5		
				ISO 37001 (Certificazione del Sistema di Gestione Anti-Corruzione)	0,5		
		C.2.2	Certificazioni possedute Rating legalità	Nessuna certificazione	0	T	3
				1 stella	0,5		
				tra 1 e 2 stelle	1		
2 stelle	1,5						
tra 2 e 3 stelle	2						
3 stelle	3						
C3	Organizzazione	C.3.1	Gestione fasi cantiere ed as-built mediante impiego di tecnica BIM	Implementazione in corso d’opera di un modello informativo (BIM) atto alla restituzione di quanto realizzato con livello di dettaglio LOD G secondo UNI 11337	5	D	5
		C.3.2	Gestione fase esecutiva pertinente la cantierizzazione dell’opera	Proposta fase esecutiva del cantiere per la riduzione dei rischi e mitigazione dell’impatto ambientale del cantiere nel contesto della città di Portici	5	D	5
C4	Manutenzione	C.4	Manutenzione e garanzia	Estensione Assistenza tecnica - manutenzione ordinaria, straordinaria, garanzia delle opere	10	D	10
<b>TOTALE</b>							<b>70</b>

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

I coefficienti V(a)i saranno determinati:

- a)** per gli elementi e sub elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai punti C.1 (C.1.1, C.1.2, C.1.3), C.3.1 e C.3.2 e C.4 il criterio prescelto è il confronto a coppie tra le offerte presentate.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi come segue:

- si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto;

- b)** per gli elementi e sub elementi di natura qualitativa a valutazione automatica tabellare di cui ai punti C.2.1 e C.2.2 sarà attribuito un punteggio secco riferito alla soluzione che prevede la migliore. Nel caso delle scelte multiple l'operatore economico ha a disposizione più possibilità di scelta. E' definito un punteggio per ogni opzione sulla base della soluzione che risulta preferibile per la stazione appaltante.

#### **DOCUMENTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI**

Il percorso motivazionale che sarà seguito nella valutazione ed apprezzamento delle proposte, terrà conto, in generale, della forma, chiarezza e completezza della presentazione, della fattibilità, dell'efficacia, del valore, della qualità, della specificità e dei riflessi sull'ambiente circostante e sulle strutture esistenti di ciascuna proposta migliorativa.

Si terrà conto altresì degli effetti che le proposte producono in termini di miglioramento della manutenibilità, durabilità, sostituibilità, compatibilità ambientale ed energetica, controllabilità del ciclo di vita dei materiali e dei componenti e, quindi, dell'ottimizzazione del costo globale di costruzione, manutenzione e gestione.

Si chiarisce in ogni caso che la possibilità di proporre migliorie può riguardare esclusivamente la qualità e la tecnologia dei materiali e delle apparecchiature proposti e le relative strategie gestionali purché non vengano alterati i caratteri essenziali del progetto nel suo insieme e di conseguenza le prestazioni ed i requisiti minimi previsti dal progetto di gara.

Le proposte migliorative non dovranno modificare, rispetto alle previsioni del progetto a base gara, le caratteristiche geometriche e le strutture edilizie dei locali in cui saranno installate.

Le proposte dovranno tenere conto della necessità della compatibilità dell'intervento che interessa un edificio storico vincolato e pertanto sarà possibile proporre solo soluzioni rispettose del suddetto vincolo.

Le proposte migliorative non dovranno, inoltre, comportare autorizzazioni supplementari rispetto a quelle già ottenute o previste dal progetto a base di gara.

#### **Elemento C.1 (peso ponderale $W_i=45$ punti)**

**C.1.1 sub-elemento di valutazione: "Qualità, efficienza energetica e sostenibilità ambientale dei materiali, prodotti e componenti edili"**



(Valutazione discrezionale - sub-peso ponderale  $W_i= 18$ )

Saranno apprezzati maggiormente il miglioramento delle caratteristiche delle seguenti componenti: finiture, pavimentazioni, massetti, isolamenti, impermeabilizzazioni, pareti divisorie, infissi, ecc.

Il Concorrente dovrà redigere una “Relazione Tecnica” (max 20 facciate formato A4 + 3 schemi grafici formato A3).

Sarà valutata meritevole la documentazione che illustrerà in modi più preciso convincente ed esaustivo le proposte in cui verranno sviluppati almeno i seguenti argomenti:

- approccio metodologico utilizzato per l'individuazione delle migliorie;
- descrizione delle proposte migliorative;
- integrabilità e compatibilità delle soluzioni proposte con il progetto;
- valutazione della sostenibilità ambientale lungo il ciclo di vita;
- valutazione delle prestazioni.

Alla Relazione tecnica dovrà essere allegato un “Fascicolo Schede Tecniche”, contenente la tipologia e le prestazioni dei materiali e prodotti proposti che si intende utilizzare ai fini del miglior perseguimento degli obiettivi di qualità, prestazioni ed impatto ambientale per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto.

Alle schede tecniche, dovranno essere allegate le certificazioni di qualità dei materiali e le marcature CE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione dei principali parametri energetici ed ambientali secondo i più accreditati standard tecnici di settore (Rif. UNI EN ISO 14021, UNI EN ISO 14024, UNI EN ISO 14025, UNI EN 15804, ecc);

Saranno valutate le proposte che prevedano l'impiego di materiali con caratteristiche tecniche che, a parità di conseguimento delle obbligazioni di risultato e del rispetto delle buone regole dell'arte e nel rispetto delle caratteristiche storico-artistiche dell'immobile, possano assicurare comprovati vantaggi in termini di qualità efficienza e sostenibilità ambientale lungo il ciclo di vita, maggiori di quelli ottenibili con i materiali previsti dal progetto a base di gara.

I coefficienti  $V(a)$  verranno assegnati secondo il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate.

**C.1.2 sub-elemento di valutazione: “Qualità, efficienza energetica e sostenibilità ambientale dei materiali, prodotti ed apparecchiature impiantistiche** - (Valutazione discrezionale - sub-peso ponderale  $W_i= 18$ )

Saranno apprezzati maggiormente il miglioramento delle caratteristiche delle seguenti componenti impiantistiche: corpi illuminanti interni ed esterni, sistema di illuminazione di sicurezza, impianto fotovoltaico, impianto solare termico, videosorveglianza, supervisione, ecc.

Il Concorrente dovrà redigere una “Relazione Tecnica” (max 20 facciate formato A4 + 3 schemi grafici formato A3).

Sarà valutata meritevole la documentazione che illustrerà in modi più preciso convincente ed esaustivo le proposte in cui verranno sviluppati almeno i seguenti argomenti:

- approccio metodologico utilizzato per l'individuazione delle migliorie;
- descrizione delle proposte migliorative;
- integrabilità e compatibilità delle soluzioni proposte con il progetto;
- valutazione della sostenibilità ambientale lungo il ciclo di vita;

➤ valutazione dell'efficienza energetica;

**Alla Relazione tecnica dovrà essere allegato un “Fascicolo Schede Tecniche”,** contenente la tipologia e le prestazioni dei materiali e delle principali apparecchiature proposte che si intende utilizzare ai fini del miglior perseguimento degli obiettivi di efficienza energetica, qualità e riduzione dell'impatto ambientale per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto.

Alle schede tecniche, dovranno essere allegate le certificazioni di qualità dei materiali e le marcature CE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione dei principali parametri energetici ed ambientali secondo i più accreditati standard tecnici di settore. Saranno valutate le proposte che prevedano l'impiego di materiali /apparecchiature con caratteristiche tecniche che, a parità di conseguimento delle obbligazioni di risultato e del rispetto delle buone regole dell'arte, nel rispetto delle caratteristiche storico-artistiche dell'immobile, possano assicurare comprovati vantaggi in termini di qualità efficienza energetica e sostenibilità ambientale lungo il ciclo di vita, maggiori di quelli ottenibili con i materiali previsti dal progetto a base di gara.

I coefficienti V(a) verranno assegnati secondo il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate.

**C.1.3 sub-elemento di valutazione: “Affidabilità e manutenibilità dei materiali prodotti ed apparecchiature” - (Valutazione discrezionale - sub-peso ponderale  $W_i=9$ )**

**Il Concorrente dovrà redigere una “Relazione Tecnica” (max 20 facciate formato A4 + 3 schemi grafici formato A3).**

Sarà valutata meritevole la documentazione che illustrerà in modi più preciso convincente ed esaustivo le proposte in cui verranno sviluppati almeno i seguenti argomenti:

- descrizione delle proposte migliorative;
- integrabilità e compatibilità delle soluzioni proposte con il progetto;
- valutazione dell'affidabilità/manutenibilità;

**Alla Relazione tecnica dovrà essere allegato un “Fascicolo Schede Tecniche ”,** contenente la tipologia e le prestazioni dei materiali e delle principali apparecchiature proposte che si intende utilizzare ai fini del miglior perseguimento degli obiettivi di affidabilità, manutenibilità per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto.

In relazione alla tipologia e alle caratteristiche dei materiali ed apparecchiature che si intendono utilizzare, come descritte nel documento “Relazione Tecnica” e nel “Fascicolo Schede Tecniche”, saranno valutate le proposte che prevedano l'impiego di materiali con caratteristiche tecniche che, a parità di conseguimento delle obbligazioni di risultato e del rispetto delle buone regole dell'arte, nel rispetto delle caratteristiche storico-artistiche dell'immobile, consentano di incrementare efficacemente i target di affidabilità e manutenibilità assicurando comprovati vantaggi in termini di durabilità, manutenibilità, con riduzione e semplificazione della manutenzione e riduzione dei costi, rispetto a quelli ottenibili con i materiali previsti dal progetto a base di gara.

I coefficienti V(a) verranno assegnati secondo il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate.

**Elemento di valutazione C.2: Qualificazione dell'esecutore - (Peso ponderale  $W_i=5$  punti)**

**C.2.1 Sub elemento “Certificazioni dell'esecutore” - (valutazione tabellare -sub-peso ponderale  $W_i=2$ )**

Il sub-elemento “Certificazioni” verrà valutato premiando l’espletamento dei lavori da parte di soggetti la cui organizzazione vanta le Certificazioni ISO14000, ISO 50001, BS OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series) e ISO 37001.

Verranno assegnati i seguenti punteggi, per le diverse casistiche previste dalla Committente (valutazione tabellare - punteggio massimo 2,00):

- |  |            |
|--|------------|
| ➤ nessuna Certificazione                                   | punti 0,00 |
| ➤ possesso della Certificazione ISO 14001                  | punti 0,50 |
| ➤ possesso della Certificazione ISO 50001                  | punti 0,50 |
| ➤ possesso della Certificazione ISO 45001 o BS OHSAS 18001 | punti 0,50 |
| ➤ possesso della Certificazione ISO 37001                  | punti 0,50 |

Per l'attribuzione del relativo punteggio la certificazione deve essere posseduta da almeno un soggetto (impresa singola, capogruppo o una mandante in caso di ATI).

Il Concorrente dovrà allegare copie delle certificazioni dichiarate, in corso di validità, in possesso dei soggetti, corredate dalle rispettive dichiarazioni di conformità all'originale;

**Sub elemento C.2.2 Qualificazione dell'esecutore: Rating legalità**

Valutazione tabellare - sub-peso ponderale  $W_i=3$ )

Il sub-elemento “Rating legalità” verrà valutato premiando l’espletamento dei lavori da parte di soggetti la cui organizzazione vanta il riconoscimento di Rating di legalità da parte dell'AGCM.

Verranno assegnati i seguenti punteggi, per le diverse casistiche previste dalla Committente: (valutazione tabellare - punteggio massimo 3,00):

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| ➤ nessuna Certificazione | punti 0,00 |
| ➤ 1 stella               | punti 0,50 |
| ➤ tra 1 e 2 stelle       | punti 1,00 |
| ➤ 2 stelle               | punti 1,50 |
| ➤ tra 2 e 3 stelle       | punti 2,00 |
| ➤ 3 stelle               | punti 3,00 |

Per l'attribuzione del relativo punteggio la certificazione deve essere posseduta da almeno un soggetto (impresa singola, capogruppo o una mandante in caso di ATI).

Il Concorrente dovrà allegare copie delle certificazioni dichiarate, in corso di validità, in possesso dei soggetti, corredate dalle rispettive dichiarazioni di conformità all'originale;

**Elemento di valutazione punto C.3 “Organizzazione” (Peso Ponderale  $W_i=10$ )**

**Subelemento C.3.1 “BIM in fase realizzativa” - (Valutazione discrezionale/Sub-Peso Ponderale  $W_i=5$ )**

Il sub-elemento “BIM in fase realizzativa” verrà valutato in base alla disponibilità di gestione delle fasi di cantiere e di as built tramite supporto BIM, che può essere proposto in offerta dal Concorrente.

Implementazione in corso d’opera di un modello informativo (BIM) atto alla restituzione di quanto realizzato con livello di dettaglio LOD G.

Verrà attribuito il maggior valore alla proposta migliorativa che presenterà la migliore soluzione inerente l’offerta di Gestione Informativa sviluppata dall’offerente.

Con riferimento ai livelli di sviluppo (LOD) di cui alla norma UNI 11337, l’intervento si qualifica

come ristrutturazione per il complesso esistente.

Sempre nei limiti eventualmente stabiliti nel presente sub-criterio, verrà attribuito dalla commissione giudicatrice un punteggio inerente il grado di dettaglio e la varietà dell'offerta di gestione Informativa e che dimostri, in sintesi, chiara ed evidente l'entità della miglioria stessa e che terrà particolarmente conto anche dei seguenti criteri:

- caratteristiche prestazionali infrastruttura hardware/software (rete, server, FTP, storage ecc.);
- caratteristiche di archiviazione informazioni (ACDat, CDE, ACDoc);
- livello di sicurezza gestione dati;
- numero formati di interscambio;
- numero Model Use e BIM Use aggiuntivi;
- numero LOD aggiuntivi;
- gestione interferenze (clash-detection);
- gestione incoerenze (model ceckhing);
- gestione informativa 2D, 3D,4D, 5D, 6D;
- gestione verifica e validazione modelli;
- esperienza pregressa BIM;
- competenze di gestione informativa (BIM Manager, BIM Coordinator, BIM specialist. ecc..).

La **soluzione migliorativa** dovrà essere contenute in una relazione (Bim Implementation Plan) composta da un **numero massimo di 15 facciate formato A4** oltre che dagli eventuali allegati ritenuti necessari dal redattore per giustificarle (schede tecniche e licenze possedute dei software utilizzati BIM Oriented, certificazioni BIM del personale o delle figure professionali individuate)

Ai concorrenti verranno assegnati voti discrezionali in ordine al grado di chiarezza ed esaustività e alla validità delle proposte

I coefficienti V(a) verranno assegnati secondo il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate.

### **Subelemento C.3.2 “Gestione fase esecutiva pertinente la cantiierizzazione dell’opera” (Valutazione discrezionale/Sub-Peso Ponderale $W_i=5$ )**

Il concorrente dovrà presentare la proposta sulla gestione della fase esecutiva del cantiere, proponendo soluzioni per la riduzione dei rischi e la mitigazione dell'impatto ambientale del cantiere all'interno del contesto della città di PORTICI. I contenuti della proposta dovranno in ogni caso essere rispondenti al progetto a base di gara, alle descrizioni e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto, al PSC, alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate e ottenute dagli enti competenti. L'O.E. potrà illustrare anche:

- le modalità di approntamento del cantiere;
- le modalità di contenimento degli elementi inquinanti;
- le modalità, procedure organizzative per mitigare i rumori, le vibrazioni e la produzione di polveri nell'aree interne ed esterne al cantiere;
- le azioni finalizzate alla valutazione ed al monitoraggio dello stato di consistenza degli immobili confinanti;
- le modalità di comunicazione e informazione del cantiere nei confronti della cittadinanza.

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio la commissione apprezzerà maggiormente la proposta che:

- contenga un “progetto” di cantierizzazione che tenga conto dello specifico contesto;
- preveda sistemi di controllo degli accessi (maestranze e fornitori);
- espliciti le modalità organizzative, esecutive e di presidio da adottarsi:
- per la vigilanza su eventuali contaminazioni del suolo;
- per minimizzare le emissioni di rumore e polveri al fine di mitigare l’impatto del cantiere;
- espliciti le azioni finalizzate alla valutazione e monitoraggio dello stato di consistenza degli immobili confinanti per evitare eventuali contestazioni o contenziosi;
- espliciti i mezzi e le modalità di comunicazione e informazione del cantiere che consentano ai cittadini di reperire informazioni sul cantiere per ridurre i disagi alla collettività e dare evidenza positiva dell’intervento, ad esempio con riferimento a:
  - finalità dell’intervento, caratteristiche dell’immobile e tipologia di lavori;
  - eventuali modifiche temporanee alla viabilità e/o disagi generati dalle attività dal cantiere;
  - rispetto dei tempi contrattuali;
  - andamento delle fasi lavorative;
  - alla mitigazione dell’impatto visivo.

**La proposta migliorativa** dovrà essere contenute in una relazione composta da un numero massimo di **15 facciate formato A4** oltre che dagli eventuali allegati ritenuti necessari dal redattore per giustificarle

Ai concorrenti verranno assegnati voti discrezionali in ordine al grado di chiarezza ed esaustività e alla validità delle proposte.

I coefficienti  $V(a)$  verranno assegnati secondo il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate.

#### **Elemento di valutazione punto C.4 “Manutenzione” ( Peso Ponderale $W_i=10$ )**

**elemento C.4.** “Assistenza tecnica e manutenzione – Estensione garanzia” (Valutazione discrezionale/ Sub-Peso Ponderale  $W_i=10$ )

Il sub-elemento “Assistenza tecnica e manutenzione – Estensione garanzia” si riferisce alle attività di assistenza tecnica, manutenzione dell’opera ed estensione garanzia oggetto d’appalto, nel suo complesso, sulla scorta delle migliori offerte e dal piano di manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici ad esso asserviti.

Per manutenzione si intendono tutte le attività connesse alla manutenzione preventiva, predittiva e correttiva.

Nel suddetto servizio sono da ritenersi compresi:

- manutenzione ordinaria, comprendente anche il ripristino e/o la sostituzione dei materiali di consumo, quali elementi filtranti, lampade, ecc;
- manutenzione straordinaria, comprendente le attività di riparazione e sostituzione di componenti, volti a ripristinare le condizioni di efficienza;
- assistenza tecnica, comprendente interventi sistematici di verifica e controllo del regolare funzionamento, ovvero interventi in locale o remoto, su segnalazione di anomalia.

Il Concorrente dovrà redigere una “**Relazione tecnico-descrittiva**” di lunghezza massima di **20 facciate formato A4**, contenente le modalità esecutive, la struttura organizzativa, il periodo estensione della manutenzione gratuita e della garanzia che si intende assicurare per garantire la manutenzione delle opere. La Relazione dovrà indicare:

- 1) il periodo di “Assistenza tecnica, manutenzione ed estensione garanzia” offerto, esplicitando l’impegno ad estendere la garanzia su tutte le componenti in fornitura nonché l’assistenza tecnica e la manutenzione dell’opera a partire dalla data del collaudo provvisorio;
- 2) le modalità di monitoraggio della struttura e relativi impianti, esplicitandone l’organizzazione e le modalità operative, ecc.;
- 3) l’organizzazione e lo svolgimento del servizio, descrivendo i servizi offerti con l’indicazione del tempo e del numero di visite periodiche e delle operazioni, a titolo gratuito per l’utente, che il concorrente effettuerà successivamente all’avvenuta ultimazione dei lavori ed emissione del collaudo provvisorio, evidenziandone l’efficienza e la tempestività, specialmente per gli interventi relativi alla rimozione di eventuali situazioni pericolo, la loro tracciabilità, il personale (numero e qualificazione delle professionalità), i mezzi dedicati, la struttura tecnica dell’eventuale soggetto/i cui sarà affidato il servizio.

Saranno valutati, quali “criteri motivazionali”:

- L’oggetto e l’articolazione del servizio di manutenzione e gestione;
- le modalità esecutive;
- La struttura organizzativa del servizio;
- la durata dell’estensione del servizio.

In ogni caso il periodo di manutenzione e conduzione gratuita offerto non potrà superare i tre anni dal collaudo provvisorio. Quanto dichiarato costituirà obbligo contrattuale. La prestazione dovrà essere garantita da apposita polizza fideiussoria di importo non inferiore al 3% dell’importo contrattuale.

Ai concorrenti verranno assegnati voti discrezionali in ordine al grado di chiarezza ed esaustività e alla validità delle proposte

I coefficienti V(a) verranno assegnati secondo il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate.

#### **Quadro riassuntivo delle proposte migliorative**

Al fine di consentire un più chiaro e agevole apprezzamento delle proposte presentate in sede di offerta tecnica, sarà possibile corredare la stessa di un documento riassuntivo da allegare all’offerta tecnica contenente il riepilogo delle proposte migliorative per ciascun elemento di valutazione.

#### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA**

T	Offerta temporale	5
R	Offerta economica	25

La determinazione del coefficiente T(a)<sub>i</sub> per quanto riguarda l’elemento di valutazione di natura quantitativa – offerta tempo (max 5 punti) - avverrà mediante l’applicazione della seguente formula:

$$T(a)_i = T_i / T_{max}$$

dove:

T(a)<sub>i</sub>= è il coefficiente del ribasso dell’offerta (a) in esame, variabile da 0 a 1;

$T_i$  = è la riduzione espressa in giorni naturali e consecutivi, del tempo di ultimazione previsto in progetto, formulata dal concorrente  $i$ -esimo;

$T_{max}$  = è la riduzione massima espressa in giorni naturali e consecutivi, del tempo di ultimazione previsto in progetto formulata dal concorrente  $i$ -esimo;

Il coefficiente definitivo così ottenuto, ed il relativo punteggio, verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Non saranno considerate valide le proposte formulate in difformità con quanto sopra indicato; in tali casi il punteggio della Commissione, attribuito in relazione all'elemento di valutazione "Tempo" sarà pari a 0 (zero).

**La determinazione del coefficiente  $V(a)_i$**  per quanto riguarda l'elemento di **valutazione di natura quantitativa – offerta economica (punti 25)** - avverrà mediante l'applicazione della seguente formula con interpolazione lineare:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = **0,80**

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) massimo

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, attraverso la piattaforma telematica all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio con l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale degli elementi o sub elementi da valutare;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

In caso di criteri con punteggi quantitativi e tabellari  $[W_i * V(a)_i]$  assume il valore assoluto ottenuto dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il

punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, temporali ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA SEZIONE A**

La prima seduta ha luogo il giorno **27/09/2022, alle ore 09:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte tempo ed economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante la conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

#### **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta tempo/economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.



## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E TEMPO/ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 21.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi coefficienti applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tempo ed economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tempo ed economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il tempo, prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che verrà comunicato dalla Stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i tempi ed i ribassi offerti.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i ribassi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche temporali ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta tempo/economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il tempo ed il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, eventualmente, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione formula proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene

aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto può essere stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato dal Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania, Molise, Puglia e Basilicata, sede Centrale di Napoli, con le modalità indicate nel c.s.a.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate al Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania, Molise, Puglia e Basilicata, sede Centrale di Napoli, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23-5- 1924, n. 827 i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazione dello Stato sono ricevuti da un funzionario designato quale Ufficiale Rogante e pertanto redatti in forma pubblico-amministrativa; sono pertanto, altresì, a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali relativi all' imposta di bollo ed all' imposta di registro per la registrazione dei verbali di gara.**

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le disposizioni dettate dalla legge 241/90 e dal d.lgs. 50/2016.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione Campania.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **29. NORME FINALI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti, e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare, lex specialis di gara.

L'Estensore  
Ass. Teo. Nicola Zinibaldi

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
Dott. Antonio Riccardi

Il Capo Ufficio Gare e Contratti  
Dott.ssa Maria Teresa Mincione

*Il Provveditore*  
*Ing. Placido Migliorino*